



## RECEPTIONNISTE DE NUIT BY MALONE

Le réceptionniste de nuit assure la permanence d'un établissement hôtelier la nuit et garantit la bonne qualité des prestations proposées aux clients.

### CONTRAT ET AVANTAGES :

- Type de contrat : CDD à temps plein de 39h par semaine
- Début de contrat : Occasionnel
- Remboursement frais de transport à hauteur de 50% de manière proratisé
- Prime de précarité de 10% et paiement des congés payés acquis

### EXPÉRIENCE ET QUALITÉS REQUISES :

- Expérience en hôtellerie souhaitée mais débutant motivé accepté
- Maîtrise des outils informatiques
- Français et Anglais courant
- Bon relationnel client et présentation soignée

Sous la responsabilité du chef de réception, vous assurerez les principales missions suivantes:

### FRONT OFFICE

- Accueillir et prendre soin des clients durant toute la durée de leur séjour
- Assurer les check-in et check-out des clients en respectant les procédures internes
- Mettre en avant les services proposés par l'hôtel
- Assurer un service de conciergerie
- Contrôler et assurer le suivi de la satisfaction client
- Traitement des demandes spécifiques et plaintes
- Veiller au rangement et à la propreté du poste de travail, de la réception et du hall d'accueil
- Veiller au bon fonctionnement et au parfait état des accès et des parties communes
- Assurer la transmission des consignes lors de la passation

### VENTES ET RÉSERVATIONS

- Gérer le planning de réservations en tenant compte des consignes commerciales et en tenant compte des contraintes structurelles.
- Vérifier et contrôler quotidiennement les arrivées clients
- Traiter et saisir les réservations



## SERVICE

- Préparer et mettre en place le buffet petit-déjeuner (cuisson des viennoiseries si nécessaire)
- Mise en place des tables
- Réceptionner les livraisons petit-déjeuner (si livrées avant l'arrivée de le/la cafetier(e))
- Assurer une ronde de sécurité durant la nuit et récupérer les fiches de demande de petit déjeuner en chambre

Merci d'adresser votre candidature à l'adresse suivante : [renaud@malonehotels.com](mailto:renaud@malonehotels.com) ou via le formulaire ci-dessous,