



RECEPTIONNISTE DE NUIT BY MALONE

Le réceptionniste de nuit assure la permanence d'un établissement hôtelier la nuit et garantit la bonne qualité des prestations proposées aux clients.

CONTRAT ET AVANTAGES :

- Type de contrat : CDI à temps plein de 166.71h mensuel
- Début de contrat : à pourvoir dans l'immédiat
- Système 4/3 nuit 1 semaine sur 2
- Remboursement frais de transport à hauteur de 50%
- Prise en charge de la mutuelle à 50% par l'employeur

EXPÉRIENCES ET QUALITÉS REQUISES :

- Expérience en hôtellerie souhaitée mais débutant motivé accepté
- Maîtrise des outils informatiques
- Français et Anglais courant
- Bon relationnel client et présentation soignée

Sous la responsabilité du chef de réception, vous assurerez les principales missions suivantes:

FRONT OFFICE

- Accueillir et prendre soin des clients durant toute la durée de leur séjour
- Assurer les check-in et check-out des clients en respectant les procédures internes
- Mettre en avant les services proposés par l'hôtel
- Assurer un service de conciergerie
- Contrôler et assurer le suivi de la satisfaction client
- Traitement des demandes spécifique et plaintes
- Veiller au rangement et à la propreté du poste de travail, de la réception et du hall d'accueil
- Veiller au bon fonctionnement et au parfait état des accès et des parties communes
- Assurer la transmission des consignes lors de la passation

VENTES ET RÉSERVATIONS

- Gérer le planning de réservations en tenant compte des consignes commerciales et en tenant compte des contraintes structurelles.
- Vérifier et contrôler quotidiennement les arrivées des clients
- Traiter et saisir les réservations
- Contrôle des réservations futures



SERVICE

- Préparer et mettre en place le buffet petit-déjeuner (cuisson des viennoiseries si nécessaire)
- Mise en place des tables
- Réceptionner les livraisons petit-déjeuner (si livrées avant l'arrivée de la cafetière)
- Assurer une ronde de sécurité durant la nuit et récupérer les fiches de demande de petit déjeuner en chambre

Merci d'adresser votre candidature à l'adresse suivante : renaud@malonehotels.com ou via le formulaire ci-dessous,